

Zur Unterstützung der Regionalleitung suchen wir ein Organisationstalent
mit dem Blick über den Tellerrand hinaus

Assistenz (m/w/d) der Regionalleitung



Pforzheim



Teilzeit | 50% - 75%



Ab sofort

Ihre Aufgaben bei uns

- Sie halten unserer Regionalleitung im täglichen Geschäft den Rücken frei, indem Sie sowohl organisatorische als auch inhaltliche Unterstützung liefern
- Sie arbeiten gerne im Team, sind aber auch souverän Entscheidungen zu treffen und diese dann zu vertreten
- Sie koordinieren interne und externe Termine der Regionalleitung und sind Schnittstelle für interne und externe Ansprechpartner*innen
- Sie übernehmen nach Einarbeitung eigenverantwortlich das Projektmanagement und sind Ansprechpartner*in für die Mitarbeiter*innen in den Projekten

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Studium der Betriebswirtschaft und/oder Sozialer Arbeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, Selbstständigkeit und Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Dienstleistungs-/Kundenorientierung
- Kreativität, Flexibilität, Belastbarkeit
- Offenes, kompetentes und sicheres Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen runden ihr Profil ab

Das bringen wir mit

- Wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Gestaltungsfreiräumen in einem kompetenten Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung und Entwicklungsperspektiven
- Leistungsgerechte Bezahlung mit Perspektiven

Ihre Ansprechpartner*innen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen.

✉ bewerbungen@lfa.org

Personalabteilung

Frau Franziska Storz

☎ 0741 94258 184

Fachabteilung

Herr Jürgen Fleischer-Heuß

☎ 07231 425268 12